



## Stuver protocol - 2023

StuBio - studentenraad bio-ingenieurswetenschappen

E-mail: [stubio@ugent.be](mailto:stubio@ugent.be)

Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen  
Coupure Links 653, 9000 Gent

[www.stubio.ugent.be](http://www.stubio.ugent.be)

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>StuBio Dagelijks Bestuur</b>	<b>4</b>
Voorzitter	4
Vicevoorzitter	4
Bestuurder(s) sociaal	4
Bestuurder(s) onderwijs	5
Bestuurder(s) communicatie	5
Bestuurder participatie	6
Bestuurder internationalisering	6
Secretaris/penning	7
Campusverantwoordelijken	7
<b>Faculteitsraad stuvors</b>	<b>7</b>
Rol stuvor	7
Rol StuBio	8
Verkiezing stuvor	8
<b>Commissie stuvor</b>	<b>8</b>
Rol stuvor	9
Rol StuBio	9
Verkiezing stuvor	9

# 1. Inleiding

Op de faculteit zijn er verschillende soorten studenten- vertegenwoordigers (stuffers). Je hebt de stuffers die elke twee jaar verkozen worden en zetelen in de faculteitsraad (FR stuffers), de stuffers die actief zijn binnen een facultaire studentenraad (FSR stuffers), degene die zetelen in een commissie (commissie stuffers) met als speciaal geval de opleidingscommissie (OC stuffers) en dan zijn er nog de jaar- en klasverantwoordelijken. Om duidelijkheid te scheppen in welke stuffer wat doet worden deze protocols opgesteld.

We willen niet enkel duidelijkheid scheppen in het takenpakket maar ook in hoe die studenten deze rol toegediend krijgen.

## 2. StuBio Dagelijks Bestuur

De rollen en verkiezingen van het Dagelijks Bestuur worden bepaald zoals beschreven in de statuten van StuBio. Wat hieronder volgt is een leidraad voor de takenverdeling. De uiteindelijke taakverdeling kan steeds besproken worden binnenin het Dagelijks Bestuur.

### 2.1. Voorzitter

#### 2.1.1. StuBio

- Voorzitten vergadering
- Opvolgen bestuur
- Eindverantwoordelijke
- Vergadering aankondigen in de campus chats

#### 2.1.2. Faculteit

- Communicatie met faculteit (decaan)
- Opvolgen faculteitsraad
- Opvolgen commissie beleid
- Opvolgen commissie nevenactiviteiten
- Opvolgen commissie veiligheid en milieu

#### 2.1.3. GSR

- Werkgroepen governance
- Algemene Vergaderingen
- Opvolgen bestuurder extern

### 2.2. Vicevoorzitter

#### 2.2.1. StuBio

- Bijstaan van de voorzitter
- Voorzitten vergadering bij afwezigheid van voorzitter

#### 2.2.2. Faculteit

- Opvolgen stuvers (algemeen)
- Opvolgen verenigingen
- Opvolgen bouwcommissie en Campus Ardoyen
- Opvolgen ICT commissie
- Zoeken naar stuvers voor selectiecommissies

#### 2.2.3. GSR

- Algemene Vergaderingen bij afwezigheid van voorzitter
- Opvolgen communicatie vanuit de GSR

### 2.3. Bestuurder(s) sociaal

#### 2.3.1. StuBio

- Toelichten vergaderpunten sociaal
- Opvolgen projecten rond mentaal welzijn, duurzaamheid, gender&diversiteit, studentenresto's,...

- 2.3.2. Faculteit
  - Opvolgen commissie Diversiteit en Inclusie
  - Opvolgen commissie Duurzaamheid
- 2.3.3. GSR
  - Opvolgen werkgroepen rond sociale thema's als gender & diversiteit, welzijn, maaltijdvoorzieningen, ...
  - Opvolgen SoRa doorstroom
  - Opvolgen bestuurder sociaal, bestuurder duurzaamheid en beleidsverantwoordelijken
  - Contactpersoon met Green Office

## 2.4. Bestuurder(s) onderwijs

- 2.4.1. StuBio
  - Toelichten vergaderpunten onderwijs
  - Opvolgen projecten rond lesopnames, blended learning,...
- 2.4.2. Faculteit
  - Opvolgen CKO
  - Opvolgen OC's (hier niet elk verslag doornemen maar wel polsen bij de OC stuvers hoe het staat en of er moeilijkheden zijn)
  - Opvolgen jaar- en klasverantwoordelijken (problemen oplist en doorspelen)
  - Contact met onderwijsontwikkelaar
  - Contact met FDO & onderwijsdirecteur (samen met voorzitter)
- 2.4.3. GSR
  - Opvolgen werkgroepen onderwijs
  - Opvolgen bestuurders onderwijs
  - Opvolgen Onderwijsraad

## 2.5. Bestuurder(s) communicatie

- 2.5.1. StuBio
  - Designen en posten van social media posts op Facebook en Instagram
  - Communicatieplanning social media onderhouden en strategische planning toelichten aan bestuur
  - Website up to date brengen (tekstueel en nieuwsberichten)
  - Posten op Ufora
  - Updates en oproepen in de campus chats en discord plaatsen
  - Promotiemateriaal designen (in samenwerking met Bestuurder participatie)
  - Finale verslagen delen op de website/DSA
- 2.5.2. Faculteit
  - Communicatie rond instagrampagina met PR-dienst

- Opvolgen commissie PR en Alumni
  - Opvolgen bibliotheekcommissie
- 2.5.3. GSR
- Bekijken wat van de GSR moet gedeeld worden
  - Social media van de andere FSR's in de gaten houden

## 2.6. Bestuurder Participatie

- 2.6.1. StuBio
- Evenementen organiseren en coördineren zoals stuververkiezingen, pannenkoekenactie,...
  - Promotiemateriaal designen (in samenwerking met Bestuurder communicatie)
  - Catering regelen AV's
- 2.6.2. Faculteit
- Communicatie onderhouden met verenigingen
- 2.6.3. GSR
- Opvolgen participatie

## 2.7. Bestuurder Internationalisering

- 2.7.1. StuBio
- Contact met internationale studenten
  - Taalbeleid (nagaan of communicatie ook in het Engels verloopt)
  - Toelichten vergaderpunten rond internationalisering
  - Agenda verdelen in Engels/Nederlands
- 2.7.2. Faculteit
- Opvolgen commissie gastprofessoren
  - Opvolgen Korea commissie (soms in samenwerking met onderwijs)
  - Opvolgen commissie Internationalisering (soms in samenwerking met onderwijs)
  - Opvolgen ELLS/ELSA
- 2.7.3. GSR
- Opvolgen ENLIGHT
  - Opvolgen Internationaliseringsraad

## 2.8. Penning/secretaris

### 2.8.1. StuBio

- Verslagen notuleren, afwerken en publiceren op de drive in PDF
- Financiën beheer
- Financiële planning en verslag
- Communicatie KBC

### 2.8.2. Faculteit

- Aanvragen en uitschrijven budgetten (in samenwerking met de voorzitter)

### 2.8.3. GSR

- Opvolgen werkgroepen begroting, sponseraanvragen
- Opvolgen Financieel reglement
- Communicatie bestuurder en medewerkers financiën

## 2.9. Campusverantwoordelijke(n)

### 2.9.1. StuBio

- Opvolgen en doorstroom specifieke campus (Coupure, Schoonmeersen, Kortrijk of Korea)
- Eerste aanspreekpunt voor studenten van jouw campus
- Promoten van StuBio in de lessen

## 3. Faculteitsraad stuvors

### 3.1. Rol stuvor

De faculteitsraad komt maandelijks samen om het reilen en zeilen van de faculteit te bespreken. Hier wordt toegelicht wat er in de afzonderlijke commissies besproken werd en wat er van bovenaf (rectoraat) beslist is, waarbij iedereen zijn mening nog kan geven over deze beslissingen. De dossiers worden dus goedgekeurd of teruggestuurd met opmerkingen. Belangrijke topics zoals de decaanverkiezingen, het aanstellen van proffen en het bespreken van de gebouwen passeren hier de revue. In de FR zetelen de decaan, ZAP (professoren), AAP (assistenten), ATP (technisch personeel) en 10 studenten.

De faculteitsraad stuvor zetelt in de faculteitsraad om daar de mening van de student te gaan verdedigen. Hierbij is het dus belangrijk om de studentengeleding te bevragen wanneer dat nodig is en om de mening weldegelijk naar voor te dragen op de vergadering zelf. Om beslissingen te maken is het nodig om dossierkennis te hebben. De stuvors lezen zich het best in in de lopende dossiers, bekijken de handovers van hun voorgangers en zitten bij het begin van het mandaat samen met de voorzitter (dus decaan). De faculteitsraden moeten aldus ook voorbereid worden en hiervoor werken alle verkozen stuvors best samen.

Verder is het enorm belangrijk om altijd aanwezig te zijn, zodat de studenten samen sterk staan en er geen stem verloren gaat. Onderling samenwerken is key, want 10 gezamenlijke stemmen staan veel sterker dan verdeelde.

Daarbij is het ook belangrijk om doorstroom te voorzien naar StuBio zodat, er snel kan gereageerd worden wanneer dat nodig is. Samenwerken met StuBio is ook een mogelijkheid tot het bevragen van de studentengeleding.

De stuver legt zijn mandaat neer indien er niet meer actief geparticipeerd kan worden. Zo kan de plaats ingevuld worden door een student die dit wel nog kan. Dit zal met ondersteuning van StuBio gebeuren en zonder met de vinger te wijzen.

## 3.2. Rol StuBio

StuBio zorgt voor een opvolging van de geleding door de stuver verkiezingen te ondersteunen. Hierbij worden de verkiezingen bekend gemaakt, kandidaten gezocht en geïnformeerd en stemmen geronseld. Ook helpen ze de vorige stuvvers in het voorzien van een handover.

In het begin van hun mandaat zit StuBio samen met de nieuw verkozen stuvvers om hen te informeren. Ook zal er vanuit StuBio doorstroom zijn naar de FR stuvvers. De voorbereiding van de faculteitsraad kan ook in samenwerking met StuBio gebeuren en is zelf aangeraden.

Elke maand organiseert StuBio een algemene vergadering waar de FR stuvvers altijd welkom zijn en best ook aanwezig zijn. Zo is er doorstroom in beide richtingen. In samenspraak met de stuvvers kan deze AV zo geplaatst worden zodat de faculteitsraad voorbereiding al afgerond is en de studenten kunnen bevraged worden op de AV zelf.

## 3.3. Verkiezing stuver

De verkiezingen van de FR stuvvers gebeurt elke 2 jaar tijdens de stuver verkiezingen. Elke student aan de FBW kan dan stemmen voor de FR stuvvers.

# 4. Commissie stuver

## 4.1. Rol stuver

De stuver zetelt in de commissie om daar de mening van de student te gaan verdedigen. Hierbij is het dus belangrijk om de studentengeleding te bevragen wanneer dat nodig is en om de mening weldegelijk naar voor te dragen op de vergadering zelf.

Verder is het enorm belangrijk om zoveel mogelijk aanwezig te zijn zodat de studenten samen sterk staan en er altijd toch zeker 1 student aanwezig is. Indien dit niet lukt wordt er best een sein gegeven aan StuBio.



Om juiste beslissingen te maken is het nodig om de juiste dossierkennis te hebben. De stuvers lezen zich het best in in de lopende dossiers, bekijken de handovers van hun voorgangers en zitten bij het begin van het mandaat samen met de voorzitter van de commissie.

Het is ook enorm belangrijk om doorstroom te voorzien naar StuBio zodat er snel kan gereageerd worden wanneer dat nodig is. Samenwerken met StuBio is ook een mogelijkheid tot het bevragen van de studentengeleding.

Een uitzonderlijk geval van commissies zijn de opleidingscommissies (OCs). In elke OC wordt zeker 1 student naar voor geschoven, in onderlinge afspraak, die zal fungeren als de jaar- of klasverantwoordelijke. Deze student is dan de verbinding tussen lesgevers en studenten en zal zo worden bekendgemaakt bij iedereen. De zaken die bij deze persoon terecht komen worden dan best in de groep OC-stuvers besproken. De jaar- of klasverantwoordelijke zetelt ook in de werkgroep rond activerend leren.

## 4.2. Rol StuBio

De studentenraad zorgt voor het aanstellen van de stuvers via verkiezingen. De posities worden bekendgemaakt, kandidaturen ontvangen en een stemming wordt georganiseerd. StuBio zal dus bijhouden hoeveel studenten er moeten/mogen zetelen in elke commissie.

In het begin van hun mandaat zit StuBio samen met de nieuw verkozen stuvers om hen te informeren op een infomoment. Ook zal er vanuit StuBio doorstroom zijn naar de commissie stuvers.

Elke maand organiseert StuBio een algemene vergadering waar de stuvers best ook aanwezig zijn. Zo is er doorstroom in beide richtingen. De stuvers kunnen topics op de agenda plaatsen en doorstroom voorzien in het doorstroomdocument. Zo zijn de studenten ook al bevraagd. Er is ook een chatgroep beschikbaar per campus waar de studenten makkelijk op de hoogte gehouden kunnen worden, snelle vragen kunnen stellen en input kunnen verkrijgen.

## 4.3. Verkiezing stuver

De stuver verkiezingen gebeuren via een stemming op de StuBio AV. Bij meerdere kandidaten zal een stemming gehouden worden zoals de statuten beamen. Indien er geen verkiezingen zijn zullen de kandidaten op een StuBio AV goed- of afgekeurd worden met gewone meerderheid. Kandidaturen worden ingediend via mail of chat naar StuBio.